

## SERVICES EN LIGNE

WWW.MEDIATHEQUE.QC.CA

UN SERVICE SANS NIP

### CONSULTATION DU CATALOGUE DE LA BIBLIOTHÈQUE

Via le site Web de la bibliothèque à l'adresse suivante :

[www.mediatheque.qc.ca](http://www.mediatheque.qc.ca)

Cliquez sur « Catalogue ».

### POUR FAIRE UNE RECHERCHE RAPIDE

Sur la page d'accueil du catalogue, suivez les étapes suivantes :

- Inscrivez votre requête dans le bordereau de recherche rapide;
- Choisissez un index de recherche;
- Choisissez la bibliothèque : si vous choisissez toutes les bibliothèques, le catalogue recherchera dans les deux bibliothèques de la Médiathèque maskoutaine;
- Cliquez sur « Chercher ».

### POUR FAIRE UNE RECHERCHE COMBINÉE

En cliquant sur le lien « Recherche assistée », vous accédez à la recherche combinée pour jumeler la recherche dans divers index. Pour plus de détails, demandez de l'aide à nos bibliothécaires de référence, elles pourront vous guider dans la recherche assistée.

### POUR DES RÉSULTATS DE RECHERCHE

Les résultats de recherche sont présentés par défaut par ordre chronologique, du plus récent au plus ancien. Il suffit de cliquer sur « Médiathèque maskoutaine » pour connaître la cote, la localisation dans la bibliothèque et la succursale d'appartenance du document.

### NOTRE SITE WEB

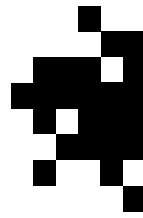
C'est un rendez-vous à l'adresse suivante :

[www.mediatheque.qc.ca](http://www.mediatheque.qc.ca)

Son contenu vous informera sur les différents services et politiques de la Médiathèque maskoutaine. Entre autres, voici ce que vous trouverez :

- Nos coordonnées;
- Nos heures d'ouverture;
- Notre fonctionnement - Liste du personnel;
- Calendrier des activités d'animation;
- Calendrier des expositions;
- Politique de prêt.

Bref, pour tout connaître de la Corporation de la Médiathèque maskoutaine, nous vous y invitons en grand nombre!



## SERVICES EN LIGNE

WWW.MEDIATHEQUE.QC.CA

CLIQUEZ SUR L'HYPERLIEN CATALOGUE

DEMANDEZ VOTRE NIP À LA BIBLIOTHÈQUE ET INSCRIVEZ-LE ICI :

SUSPENSION DES SERVICES DE 22 H À 8 H



### NOS SERVICES

**Avec un numéro d'identification personnel (NIP) :**

- Consultation du dossier d'abonné;
- Consultation de quatre bases de données et d'un logiciel d'apprentissage de la lecture;
- Renouvellements des documents;
- Suggestions d'achat.

**Sans numéro d'identification personnel (NIP) :**

Vous pouvez consulter notre catalogue en ligne.

### POUR OBTENIR VOTRE NIP

Vous devez vous présenter à l'une des deux bibliothèques de la Médiathèque maskoutaine pour créer votre NIP. Votre dossier ne doit pas contenir de frais et d'amendes pour obtenir votre NIP.

### POUR CONSULTER VOTRE DOSSIER D'USAGER

Pour consulter votre dossier d'usager, vous avez besoin :

- Numéro d'abonné (inscrit sous le code à barres de votre carte). Il est important de mettre **TOUS** les numéros;
- Numéro d'identification personnel (NIP).

Rendez-vous à la page d'accueil du catalogue de recherche, accessible sur le site Web de la Médiathèque maskoutaine, à l'adresse suivante:

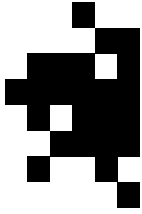
[www.mediatheque.qc.ca](http://www.mediatheque.qc.ca)

Cliquez sur l'hyperlien « Catalogue ».

Sélectionnez « Mon dossier » pour y accéder.

### MISE À JOUR DE VOS COORDONNÉES

Si vos coordonnées ne sont pas valides, veuillez vous présenter au comptoir du prêt à l'une des deux bibliothèques pour les corriger avec en main une preuve de résidence.



## FAIRE UN RENOUVELLEMENT

Rendez-vous dans votre dossier d'usager en inscrivant votre numéro d'abonné et votre NIP sur la page d'accueil du catalogue.

- Sélectionnez vos documents à renouveler en cochant la ou les cases désirées;
- Cliquez sur « Renouveler les prêts sélectionnés ». Un maximum de **TROIS** renouvellements par document est autorisé. Vous pouvez retourner à votre dossier en cliquant sur « Mon dossier ».

Vous ne pouvez PAS renouveler les documents en ligne :

- Si c'est un document payant - location;
- Si le document est réservé par un autre usager;
- Si plus d'un document est en retard;
- Si vous avez des pénalités à votre dossier;
- Si votre abonnement arrive à échéance.

Lorsque vous consultez votre dossier, le système vous indique uniquement **les cinq premiers documents** enregistrés à votre dossier. Pour voir l'ensemble des documents en votre possession, cliquez sur « Afficher tous les prêts ». La liste complète de vos documents prêtés apparaît.

## FAIRE UNE DEMANDE OU UNE SUGGESTION

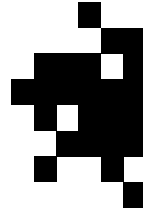
Voici les procédures à suivre à partir de la page d'accueil de la bibliothèque :

- Sélectionnez « Demandes/Suggestions » et sélectionnez l'onglet désiré : demande de prêt entre bibliothèques, suggestions d'achat ou demande d'un autre exemplaire;
- Inscrivez votre numéro d'abonné, ainsi que le NIP;
- Entrez le plus d'informations possibles et cliquez sur « Envoyer »;
- Vous pouvez effacer ou annuler votre suggestion d'achat ou votre demande d'un autre exemplaire en cliquant sur « Effacer / Annuler » et annuler votre demande de prêt entre bibliothèques en cliquant sur « Annuler ».

Un prêt entre bibliothèques permet d'emprunter un document que ni la Bibliothèque T.-A.-St-Germain, ni la Bibliothèque Sainte-Rosalie ne possèdent.

Une suggestion d'achat consiste à demander à la Médiathèque maskoutaine de faire l'acquisition d'un document qu'elle ne possède pas déjà. Pour qu'une suggestion soit prise en considération, il faut au minimum écrire le titre et l'auteur du document.

Nous verrons à ce que votre suggestion soit acheminée au département des acquisitions. Si le titre correspond à nos critères de développement des collections, nous achèterons le document. Nous vous contacterons pour vous tenir au courant des démarches.



## CONSULTATION DES BASES DE DONNÉES

Quatre bases de données sont maintenant accessibles, en plus d'un logiciel d'apprentissage. Rendez-vous sur la page d'accueil du catalogue et cliquez sur la base de données désirée. Inscrivez votre numéro d'usager, ainsi que votre NIP pour accéder à la base.



### Biblio Branchée

Cette base de données permet la consultation en texte intégral des articles parus dans huit sources d'information essentielles, soit *L'actualité*, *La Presse*, *Le Devoir*, *Le Droit*, *Le Soleil*, *Les Affaires*, *Protégez-vous* et *Voir*.

### Encyclopédie Hachette

Pour une recherche ou par simple curiosité, son contenu saura vous combler :

- 50 000 articles encyclopédiques;
- 65 000 définitions;
- 400 extraits de documents;
- 1 200 notices chronologiques;
- 8 000 animations multimédias;
- 3 500 descriptions de sites Web liés aux articles.



### Repère

Cette base de données bibliographiques vise à faciliter l'accès aux articles parus dans 560 périodiques de langue française, publiés dans tous les domaines au Québec, ailleurs au Canada, en France, en Belgique et en Suisse. Repère comporte 420 000 références d'articles de périodiques indexés à partir de 1980. Sur ce nombre, 33 700 articles sont en texte intégrale, dont 12 000 sont disponibles sur le Web.

### Encyclopédie Universalis

Cette base de données permet de consulter, entre autres, les dossiers et chroniques d'actualités, les éphémérides et l'atlas. Avec les 52 millions de mots de sa base de données, *l'Encyclopédia Universalis* est, de loin, la plus grande encyclopédie de langue française.



### Logiciel Métafo

Très simple d'utilisation, Métafo est un logiciel éducatif destiné à l'apprentissage de la lecture pour les enfants âgés entre 4 et 8 ans. Il tente de développer la conscience phonologique de l'enfant par la capacité à porter attention et à manipuler les sons qui composent les mots.