

Encyclopédie *Universalis*

Le portail de la connaissance



Qu'est-ce que l'Encyclopédie *Universalis* ?



Avec ses 30 000 articles et 120 000 définitions, l'*Encyclopædia Universalis* est, de loin, la plus grande encyclopédie de langue française. La plus récente édition, présentée en 28 volumes est maintenant disponible en ligne. Consultez les dossiers, les chroniques, les éphémérides, l'atlas et bien plus.

La société d'édition *Encyclopædia Universalis* offre cet outil payant aux bibliothèques et écoles. Il nous fait plaisir d'offrir aux abonnés de la Médiathèque maskoutaine un accès **GRATUIT** à la base de données et ce dans le confort de votre foyer.

Quelles sont les conditions d'utilisation ?

Vous devez être abonné à l'une des deux bibliothèques et posséder un Numéro d'Identification Personnel (NIP). Ce NIP vous permet de consulter en ligne votre dossier d'abonné, de renouveler vos documents, de faire des suggestions d'achat et de consulter les bases de données *Ithèque*, *Eureka.cc*, *Encyclopédie Hachette Multimédia*, *Métafo*, *Tap'Touche*, *EduMedia*, *Robert Junior*, *Grand Robert*, *Petit Robert* et *Robert & Collins*.

Pour consulter votre dossier d'usager, vous avez besoin de votre numéro d'abonnée (inscrit sur le code à barre de votre carte) et de votre NIP. Pour obtenir un NIP et/ou vous abonnez, vous pouvez vous rendre à l'une des deux bibliothèques aux adresses suivantes : la bibliothèque T.-A.-St-Germain est située au 2720, rue Dessaulles et la bibliothèque Sainte-Rosalie au 13955, rue Morissette.

Comment accéder l'Encyclopédie *Universalis* ?

Rendez-vous à la page d'accueil du catalogue de recherche accessible sur le site Web de la Médiathèque maskoutaine ou à l'adresse suivante :

www.mediathèque.qc.ca

Cliquez sur l'option CATALOGUE

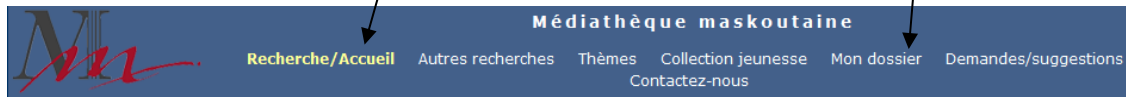


Deux accès vous sont offerts :

- À la page d'accueil du catalogue de recherche, à la section « Ressources électroniques », sélectionnez « **Encyclopédie Universalis** ». Identifiez-vous.

ou

- À la page d'accueil du catalogue de recherche, à la section « Mon dossier » . Identifiez-vous et cliquez sur la section « **Encyclopédie Universalis** » de la page de Recherche/Accueil, sous les « Ressources électroniques ».



Services en ligne
Depuis le 7 février 2005

Sommaire :

Définition	1
Rubriques	2
Recherche	3
Visualiser, Imprimer et sauvegarder	4
Les petits à côté	4
Coordonnées des bibliothèques	4

Sommaire :

- Connaître le contenu de L'Encyclopédie Universalis.
- Connaître les possibilités de recherche dans l'encyclopédie en ligne.
- Lire, trouver, visualiser, imprimer, enregistrer un article trouvé l'encyclopédie en ligne.

**Découvrez les différentes rubriques de l'encyclopédie**

- *L'Éphéméride*
- *L'Annuaire Internet*
- *La classification*
- *L'Atlas des pays*
- *La bibliothèque*
- *Clés pour le XXIe siècle*
- *Les Dossiers*
 - *Le dossier du mois*
 - *Question d'actualité*
 - *Dossier d'initiation*
- *Le laboratoire*

Rubrique**« L'Éphéméride »**

« L'Éphéméride » est un calendrier qui retrace des faits historiques en fonction de la date du jour. Chacune des dates du calendrier est associée à un ou des article(s) et une photo. L'événement historique apparaît sous forme de titre dès la page d'accueil. Si vous accédez à la rubrique à partir du lien hypertexte « consultez » vous pouvez faire une recherche par date et par mois à l'aide d'un calendrier.

Rubrique « L'Annuaire Internet » et « Le site de la semaine »

L'Annuaire est un répertoire de site Internet organisé en 21 catégories thématiques. Chacune des catégories est subdivisée en sous-catégories. Un système d'évaluation par étoiles peut aussi vous guider. Hebdomadairement, un site Web est consacré « site de la semaine » il apparaît dans l'annuaire en haut à gauche. Vous pouvez aussi consulter le site de la semaine à partir de la page d'accueil sous la rubrique « Internet ».

Présentation des différentes rubriques

Deux chemins s'offrent à vous pour consulter les rubriques. Vous pouvez les sélectionner en haut de l'écran dans l'en-tête ou cliquer sur l'encadré de la rubrique désirée dans la page d'accueil.

Rubrique « Classification »

Ce volet est accessible à partir de la page d'accueil. Il est divisé en thématiques qui se divisent à nouveau pour devenir très précis. La rubrique nous renvoie à des articles complets sur le sujet. Il réfère aussi à des sites Internet. Pour accéder à ceux-ci, cliquez sur le lien « Internet » à droite des grands titres de l'article. En cliquant sur ce lien, une nouvelle fenêtre s'ouvre vous demandant de spécifier votre recherche sur Internet avec des termes déjà choisis.

Rubrique « L'Atlas des pays »

C'est un atlas mondial. Vous pouvez débiter votre recherche à partir du menu à gauche de l'écran ou par ordre alphabétique à partir du clavier alphabétique dans l'onglet « Pays ». Ainsi vous passez d'un continent à un pays. Vous aurez accès à des données démographiques, des cartes, les drapeaux, des statistiques et des indicateurs sociaux.

Rubrique « Bibliothèque »

Ce volet contient des commentaires sur le patrimoine littéraire mondial. Vous pouvez rechercher par thèmes et/ou par époque. Une fois votre requête établie, lancez la recherche et vous obtiendrez des articles concernant vos choix.

Rubrique « Clés pour le XXIe siècle »

Des articles au jour le jour sur des enjeux et problématiques mondiaux du XXIe siècle. Un volet pour connaître notre histoire nationale et internationale.

Rubrique « Les Dossiers »

Ce volet de l'encyclopédie contient une série d'articles concernant des thématiques précises à propos de l'actualité et de la culture. Cette rubrique est divisée des sous dossiers suivants: « Le dossier du mois », « Question d'actualité » et « Dossier d'initiation ». Pour accéder aux archives, le nombre d'articles archivés apparaît sous le résumé de l'article du mois à la page d'accueil. Sélectionnez, à l'aide du menu déroulant, l'année que vous souhaitez consulter une fois que vous serez déjà dans un article.

Rubrique « Le dossier du mois »

À chaque mois, on vous présente un dossier rempli d'articles sur « l'air du temps » ou des problématiques d'aujourd'hui.

Rubrique « Question d'actualité »

On vous présente une sélection des nouveaux articles à chaque mois.

Rubrique « Dossier d'initiation »

« Dossier d'initiation » vous présente un article de fond sur un sujet afin de mettre en évidence l'origine d'un phénomène, le contexte d'un événement ou l'évolution d'une tendance.

Rubrique « Laboratoire »

Cette section vous présente 11 catégories d'expériences de physique et de mathématique. Cliquez sur l'expérience de votre choix. Vous accédez directement à la page de l'expérience. Vous pouvez consulter à partir du haut de l'écran à un exposé, des perspectives et des liens vers de l'information relative au sujet de l'expérience. De plus, vous pouvez cliquer sur l'icône en forme d'haut-parleur pour entendre un commentaire. Le point d'interrogation vous aidera à comprendre le module interactif de l'expérience. Vous pouvez accéder à la rubrique à partir de l'entête de la page d'accueil.



La recherche d'information



Comment consulter l'encyclopédie ?

Vous pouvez naviguer à travers les rubriques ou utiliser le moteur de recherche pour trouver vos informations. Vous pouvez lire les explications plus loin dans le document en ce qui concerne le moteur de recherche.

L'encyclopédie fonctionne avec multifenêtrage, c'est-à-dire que de nouvelles fenêtres s'ouvrent à l'écran lorsque vous cliquez sur votre rubrique ou sur vos articles. Vous pouvez diminuer, agrandir ou fermer les fenêtres à l'aide des outils de navigation Internet. Les outils de navigation Internet vous aident aussi à passer à la page suivante ou à la page précédente. Il existe de multiples accès pour naviguer dans l'encyclopédie : les en-têtes situés en haut, les onglets, les encadrés situés à gauche ou à partir des rubriques en promotion situées au centre de votre écran. Il ne reste qu'à cliquer sur l'intitulé de la rubrique ou sur le titre de l'article pour accéder à l'information.

Comment effectuer une recherche ?

Votre recherche est en vocabulaire libre. Il est préférable d'utiliser des mots clés. Vous pouvez utiliser un ou plusieurs opérateurs de recherche afin de spécifier votre requête et diminuer le volume de vos résultats de recherche. Vous avez le choix entre une recherche simple ou une recherche avancée.

La recherche simple

Pour effectuer une recherche simple, tapez directement vos mots dans la boîte de recherche à la page d'accueil. Vous pouvez intégrer à votre requête des opérateurs de recherche, expliqués ci-bas. Une fois la requête lancée, l'encyclopédie vous donne deux types de résultats :

Par « Mots-clés »

Vos résultats de recherche donnent des résultats intelligents, qui gardent le sens des termes de recherche. L'encyclopédie recherche dans des termes indexés par une équipe d'éditeurs qui ont indexés chacun des articles pour en soustraire les idées de base.

Par « Texte intégral »

Vos résultats de recherche incluent tous les mots inscrits dans la boîte. Par exemple, si vous cherchez les termes *ours polaire*, les mots seront dans le même texte, mais pas nécessairement l'un à côté de l'autre. Vous risquez de trouver un texte avec les mots ours (blanc) et la zone (polaire). Ainsi le sens des mots n'est pas pris en compte. Spécifier votre requête avec la recherche avancée où vous pourrez utiliser plus facilement les opérateurs booléens. Pour plus de précision, ajouté un terme lié de l'opérateur « ET ».

Les **opérateurs de recherche** de base sont : ET, OU, SANS et *. Les opérateurs de recherche doivent être écrits en MAJUSCULE entre vos mots clés dans la boîte jaune.

ET

Les articles trouvés doivent contenir tous les mots associés par l'opérateur ET.

Exemple : Jazz ET Nouvelle-Orléans

OU

Les articles trouvés doivent contenir un des mots associés par l'opérateur OU

Exemple : Reptiles OU Amphibiens

SANS

Les articles trouvés ne peuvent contenir le mot qui suit l'opérateur SANS

Exemple : Fleurs SANS marguerites

* (troncature)

Si vous ne connaissez pas les déclinaisons de votre mot de recherche, comme les pluriels et le singulier ou le masculin et le féminin ou la forme de votre mot, vous pouvez utiliser la troncature à la droite de votre mot.

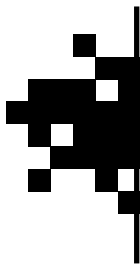
Exemple : feuille* (permet de trouver les termes feuilleton ou feuillet)

Options de recherche par défaut :

- *Traitement des flexions : prend en charge le genre et le nombre (ex. : le terme cheval donnera aussi le terme chevaux dans ses résultats.)*
- *Prend en charge la recherche de synonymes*
- *Interprète les différentes graphies*
- *Propose des corrections d'orthographe*

La recherche avancée

Pour y accéder, cliquez sur l'onglet « Recherche avancée ». Vous pouvez utiliser la boîte de saisie de donnée pour inscrire vos mots clés et vos opérateurs de recherche. Consultez l'aide pour avoir une description des opérateurs en cliquant sur le point d'interrogation ? à gauche du bouton « Rechercher ». Ces opérateurs pourront vous aider à réduire le volume de vos résultats. Il ne reste qu'à lancer votre recherche en cliquant sur « Rechercher ».



Deux bibliothèques pour mieux vous servir!

Médiathèque
Maskoutaine

Corporation de la
Médiathèque
maskoutaine

Directeur :

Yves Tanguay

Info :

info@mediatheque.qc.ca

**Bibliothèque T.-A.-St-
Germain**

2720 rue Dessaulles
Saint-Hyacinthe, Québec
J2S 2V7

Téléphone :

(450) 773-1830

Télécopieur :

(450) 773-3398

**Responsable des services
publics :**

Marieve Massé

(Pour Nathalie Lespérance)

Heures d'ouverture

Lundi au jeudi :

12 h à 21 h

Vendredi : 10 h à 21 h

**Bibliothèque
Sainte-Rosalie**

13 955 av. Morissette
Saint-Hyacinthe, Québec
J2R 1M9

Téléphone :

(450) 799-4132

**Responsable des services
publics :**

Isabelle N. Oigny

Heures d'ouverture

Lundi et mardi :

13 h 30 à 20 h

Mercredi : Fermée

Jeudi et vendredi :

13 h 30 à 20 h

Samedi : 10 h à 14 h

Dimanche : Fermée

Visualiser, enregistrer et imprimer un article

Comment visualiser un article ?

Après avoir lancé votre recherche, vous voyez apparaître un tableau à gauche rapportant le nombre de résultats pour la recherche par mots-clés et la recherche en texte intégral. Cliquez sur l'option désirée pour consulter les articles trouvés. Choisissez l'intitulé désiré. Remarquez que vous pouvez avoir les premières lignes du texte en glissant la souris sur le titre. Le nombre de page apparaît à droite. Cliquez sur le titre pour voir l'intégral de l'article. Notez que la calligraphie de la liste des résultats va définir le type de document :

Les articles (titres indiqués en majuscules)

Les dossiers (titres indiqués en minuscules)

Les médias (titres indiqués en minuscules dans un bandeau bleu)

Comment imprimer vos résultats

Si vous désirez imprimer l'article en consultation, cliquez sur le bouton « Imprimer » au dessus de l'article. Une fenêtre s'ouvre. Celle-ci vous un choix de sections à imprimer. Vous pouvez imprimer la liste de résultats à partir du menu « Fichier » et « Imprimer » de votre navigateur. Mais cette option est en fait une copie d'écran.

Les petits « à côté » de la recherche

- **Zoom typographique** : vous pouvez modifier la largeur des caractères d'affichage des articles selon la résolution de votre écran. Un bouton du même nom est posé au-dessus de l'article consulté
- **Dictionnaire** : Vous pouvez accéder à un dictionnaire contenant de courtes définitions. Pour ce faire, cliquez sur le bouton « Dico » dans le haut de la page, à droite de la boîte de recherche simple.

Aide

Besoin de conseils de recherche ou d'informations supplémentaires sur l'*encyclopédie Universalis* ? N'hésitez pas à consulter la rubrique « Aide » situé en haut à droite, près de la boîte de recherche simple dans le haut de toutes les pages. Voilà un guide complet pour la recherche mais aussi pour vous guider dans les différentes rubriques présentés à la page d'accueil.

?

Besoin d'aide ?

RETROUVEZ-NOUS SUR LE WEB :
www.mediatheque.qc.ca